PATVIRTINTA
Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos
direktoriaus
2015 m. spalio 28 d.
įsakymu Nr. (1.3)V-175

PRITARTA
Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos
tarybos nutarimu
2015 m. rugpjūčio 28 d.
protokolo Nr. MT-2

SUDERINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2015 m. ... d.
įsakymu Nr.

VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO PROGIMNAZIJOS

2015–2020 METŲ STRATEGINIS PLANAS

TURINYS

I. ĮVADAS

II. PROGIMNAZIJOS PRISTATYMAS

2.1. Bendrosios žinios

2.2. Bendrosios nuostatos

III. IŠORINĖ ANALIZĖ (PESTE MATRICA)

IV. PROGIMNAZIJOS VIDINĖ ANALIZĖ

4.1. Organizacinė struktūra, įstaigos valdymas

4.2. Vidinė analizė

4.3. SSGG analizės suvestinė

V. PROGIMNAZIJOS STRATEGIJA: FILOSOFIJA, VIZIJA, MISIJA, PRIORITETAI

VI. STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI

VII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS SISTEMA

I. ĮVADAS

Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos 2015–2020 m. mokslo metų strateginis planas – detalus institucijos veiklos planavimo dokumentas, kuriame, atsižvelgiant į progimnazijos situacijos analizę, nustatyti strateginiai tikslai, uždaviniai ir priemonės, numatomos lėšos ir finansavimo šaltiniai joms įgyvendinti.

Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos strateginio plano tikslas – efektyviai organizuoti progimnazijos veiklą, telkti progimnazijos bendruomenę sprendžiant aktualiausias ugdymo(si) problemas, pasirinkti tinkamas progimnazijos veiklos kryptis ir tikslingus prioritetus, numatyti, kaip bus įgyvendinami valstybės, steigėjo ir progimnazijos mokymo ir ugdymo veiklai keliami reikalavimai, planuoti veiklos pokyčius.

Rengiant strateginį 2015–2020 metų progimnazijos planą, remtasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta Strateginio planavimo metodika (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. spalio 16 d. nutarimo Nr. 827 redakcija); Lietuvos pažangos strategijoje „Lietuva 2030“ (patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo nutarimu 2012 m. gegužės 15 d.) keliamais uždaviniais švietimui; vadovautasi Valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategijos nuostatomis; Vilniaus miesto 2010–2020 m. strateginiu planu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2010 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. 1-1778; progimnazijos vidaus įsivertinimo išvadomis, progimnazijos veiklos ataskaitos duomenimis, progimnazijos bendruomenės ir progimnazijos tarybos siūlymais ir rekomendacijomis.

Progimnazijos strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta progimnazijos direktorės 2015 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. (1.3)V-28 „Dėl darbo grupės sudarymo progimnazijos strateginiam planui parengti“. Rengiant progimnazijos strateginį planą buvo laikomasi viešumo ir bendradarbiavimo principų.

Progimnazijos strateginio plano stebėsenos grupė sudaryta progimnazijos direktorės 2015 m. rugsėjo 8 d. įsakymu Nr. (1.3)V-139 „Dėl progimnazijos strateginio plano stebėsenos grupės sudarymo“.

Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos strateginis planas numatytas penkeriems metams – 2015–2020 m. strateginio veiklos plano projektui pritarta 2015 m. rugpjūčio 28 d. mokytojų taryboje, protokolas nr. (1.5)1-5-6.

Strateginis veiklos plano projektas pristatytas, aptartas ir jam pritarta 2015 m. rugpjūčio 28 d. progimnazijos tarybos posėdyje, protokolas nr. MT-2.

II. PROGIMNAZIJOS PRISTATYMAS

2.1. BENDROSIOS ŽINIOS

Pavadinimas	Vilniaus šv. Kristoforo progimnazija
Steigėjas	Vilniaus miesto savivaldybės taryba, kodas 188710061, adresas: Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Teisinė forma	Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga, pelno nesiekianti švietimo, vaikų ugdymo institucija, vykdanti pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I dalies, individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programas
Teisinis statusas	Juridinis asmuo, kodas 302420714
Tipas	Progimnazija
Paskirtis	Pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla, progimnazijos tipo

	progimnazija
Mokymo kalba	Lietuvių kalba
Pagrindinė veiklos rūšis	Pagrindinė veiklos sritis – švietimas, rūšis – pradinis ugdymas, kodas – 85.20, pagrindinis ugdymas, kodas – 85.31.10
Įkūrimo data	Mokyklos įsteigimo data – 2009-09-01. Mokykla įsteigta Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 6 d. sprendimu Nr. 1-1010 reorganizavus Vilniaus šv. Kristoforo vidurinę mokyklą padalijant ją į dvi ugdymo įstaigas: Vilniaus šv. Kristoforo vidurinę mokyklą ir Vilniaus šv. Kristoforo pagrindinę mokyklą. Vilniaus šv. Kristoforo pagrindinė mokykla nuo 2011 m. rugpjūčio 8 d. įgijo progimnazijos statusą.
Įstaigos vadovas	Aušra Venskuvienė
Adresas	Kalvarijų g. 87, LT-08219 Vilnius
Telefonas	(8 5) 275 2973
Elektroninis paštas	rastine@kristoforoprogimnazija.vilnius.lm.lt
Internetinė svetainė	www.kristoforoprogimnazija.vilnius.lm.lt

2.2. BENDROSIOS NUOSTATOS

Vilniaus šv. Kristoforo pagrindinė mokykla įkurta 2009 m. reorganizavus Vilniaus šv. Kristoforo vidurinę mokyklą. Vilniaus šv. Kristoforo pagrindinė mokykla nuo 2011 m. rugpjūčio 8 d. gavo progimnazijos statusą.

Progimnazija įsikūrusi strategiškai labai patogioje vietoje – vienoje iš didžiausių ir judriausių Vilniaus gatvių – Kalvarijų gatvėje. Čia susikerta daug kelių į miesto centrą, todėl daugeliui patogu pakeliui į darbą atvežti vaikus į mokyklą.

Mokyklos pavadinimas – buvusios Šv. Kristoforo vidurinės mokyklos, dabartinės gimnazijos, dovana. Progimnazijos vardas itin tampriai susieja su gimtojo miesto globėju, vaizduojamu Vilniaus herbe – šv. Kristoforu. Tai mokykla, kurioje dirba jauni ir didesnę patirtį turintys mokytojai. Jie drauge su mokiniais kuria ir puoselėja progimnazijos tradicijas:

a) kuria netradicines pamokas,
b) veda atviras ir integruotas pamokas,
c) puošia mokyklos erdves mokinių kūrybiniais darbais,
d) kasmet organizuoja Šeimų krepšinio turnyrą,
e) rengia vakarą Šeimos dienai paminėti,
f) švenčia 4 ir 8 klasių mokinių išleistuves,
g) progimnazijos pirmokai išlydi Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos 12-okus per Paskutinio skambučio šventę,
h) organizuoja Vilniaus miesto mokyklų pradinių klasių šokių konkursą „Šokim, šokim, nesustokim“,
i) organizuoja Vilniaus miesto mokyklų 3 klasių varžytuves „Saugau ir kuriu Lietuvą“,
j) organizuoja Vilniaus miesto mokyklų 8 klasių lietuvių kalbos olimpiadą,
k) vykdo bendras veiklas su socialiniais partneriais.

Nors mokykla jauna, bet gali kasmet pasigirti ne vienu laimėjimu konkursuose: Vilniaus miesto pradinių klasių dailyraščio konkurso, Tarptautinio pradinių klasių mokinių piešinių ir dailyraščio konkurso „Skaitau lietuvišką pasaką“ laureatai, Respublikinio konkurso „Lietuvos kovų už laisvę ir netekčių istorija“ laimėtojai, Vilniaus miesto rankinio varžybų prizinių vietų laimėtojai, Vilniaus miesto mokinių šaškių varžybų nugalėtojai, Krepšinio turnyro „Baltupių progimnazijos taurė“ prizinių vietų laimėtojai ir kt.

Progimnazija yra pasirašiusi bendradarbiavimo sutartis su Vilniaus šv. Kristoforo gimnazija, Vilniaus „Žiburio“ pradine mokykla, lopšeliais-darželiais „Žirniukas“ ir „Švelnukas“, Lietuvos edukologijos universiteto Lituanistikos fakultetu, leidyklos „Šviesa“ mokymo centru ir kitais socialiniais partneriais.

Progimnazija dalyvauja ne viename reikšmingame projekte:

- „Pedagoginių, psichologinių tarnybų infrastruktūros, švietimo įstaigose dirbančių specialiųjų pedagogų, socialinių pedagogų, psichologų, logopedų darbo aplinkos modernizavimas“,
- „Neformaliojo švietimo paslaugų rėmimo sistemos sukūrimas savivaldybėse „TAPK“,
- patyčių prevencijos programose „Olweus“, „Obuolio draugai“, prevencinėje programoje „Gyvai“, kurios tikslas – suteikti vaikams gyvenimo įgūdžių, reikalingų sveikai gyventi ir nepradėti vartoti tabako, alkoholio ir narkotikų,
- UPC projekte „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo sistemos plėtra (II etapas)“ vadovų ir mokytojų kvalifikacijos kėlimo kursuose,
- UPC projekte „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo sistemos plėtra (II etapas)“ veikloje „Mokytojo televizijos sukūrimas ir palaikymas“ ir teikė metodines rekomendacijas metodinių filmų turiniui,
- Mokytojų tobulinimo kursuose A.P.P.L.E. Teikė projektines paraiškas ir laimėjo finansavimą metodinėms priemonėms įsigyti,
- „Alma litteros sprendimai“ projekte „Aktyviosios klasės sukūrimas“,
- NEC projekte „Standartizuotų mokinių pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo įrankių bendrojo lavinimo mokykloms kūrimas, II etapas“.

Šiuo metu mokykloje 1–8 klasėse mokosi 809 mokiniai.

III. IŠORINĖ ANALIZĖ (PESTE matrica)

VEIKSNIAI	IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ	
	Galimybės	**Grėsmės**
Politiniai teisiniai	Lietuvai esant ES nare, atsiranda daugiau galimybių dalyvauti įvairiuose Europos Sąjungos fondų inicijuojamuose projektuose.	Kadangi progimnazija yra nauja – veikia šeštus metus, mokytojų kvalifikacija ir dalyvavimo įvairiuose tarptautiniuose projektuose patirtis dar menka, todėl laimėti ES projektuose sudėtinga.
	2011 m. priimtas naujos redakcijos Švietimo įstatymas (2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281) apibrėžia švietimo sistemos principus: lygios galimybės, kontekstualumas, veiksmingumas, tęstinumas.	Dažna Švietimo teisinės bazės (ypač Bendrųjų programų) kaita įneša daug nerimo ir įtampos.
	2008 m. išleistos Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos įgalina orientuoti ugdymo turinį į bendrųjų kompetencijų ir esminių dalykinių kompetencijų ugdymą, ypatingą dėmesį kreipiant mokymuisi mokytis; stiprinti ugdymo individualizavimą ir ugdymo turinio integraciją, atsižvelgiant į skirtingus mokinių poreikius.	Kadangi keliami nauji reikalavimai mokytojų profesinėms kompetencijoms įgyti, kyla pavojus atsilikti nuo naujų reikalavimų.
	Progimnazija vadovaujasi komplektavimo tvarka teritoriniu principu priimdama vaikus. Teritoriniu atžvilgiu mokykla strategiškai patogioje vietoje, todėl į laisvas mokymosi vietas randasi daug norinčių ir iš kitų gyvenamųjų rajonų.	Kadangi mokykla neorganizuoja mokinių atrankos pagal turimas žinias ir gebėjimus, kyla pavojus ugdymo(si) procesą orientuoti į vidutinių gabumų mokinį, mažiau dėmesio skiriant gabiems ar ypatingų poreikių turintiems vaikams.
	Progimnazija vykdo pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I dalies švietimo programas, todėl gali geriau organizuoti ugdymo(si) procesą negu vidurinio ugdymo mokyklos.	Nuolat dirbant tuose pačiuose klasių koncentruose kyla pavojus atsiriboti, nebejausti gyvenimo ritmo, pokyčių švietimo srityje.
	Atlikus pastato renovaciją, mokykla tapo patrauklesnė, padaugėjo norinčių joje mokytis.	Esant dideliam mokinių skaičiui galimas patalpų trūkumas.

Socialiniai demografiniai	Ekonominis augimas sostinėje didina atvykusiųjų iš kitų Lietuvos miestų skaičių.	Gyventojų emigracija sukelia vaikų, paliktų be priežiūros, skaičiaus didėjimą ir teisėto globėjo problemas.
	Progimnazija sudaro sąlygas mokiniams visapusiškai ugdytis ir tobulintis, kuria sveiką ir saugią ugdymosi aplinką, teikia kvalifikuotą socialinę, pedagoginę, psichologinę pagalbą socialinę atskirtį patiriantiems mokiniams.	Progimnazijai įtaką daro nepalanki demografinė situacija: daugėja mokinių, turinčių socialinio elgesio problemų, mokymosi sutrikimų, stokojančių motyvacijos; didėja specialiųjų poreikių mokinių skaičius; be to, daugėja vaikų iš nepilnų ir nedarnių šeimų.
	Progimnazija turi galimybę ir aktyviai dalyvauja įvairiuose prevenciniuose projektuose.	Blogėja mažas pajamas gaunančių šeimų vaikų mokymosi sąlygos. Didėja mokinių socialinė atskirtis, todėl kyla reali patyčių grėsmė.
Technologiniai	Galimybė įsigyti ir naudoti naujas šiuolaikines technologijas gerina švietimo prieinamumą. Atveriamos įvairios ugdymo(si) galimybės: ugdymo diferencijavimas, vizualizavimas, įvairių mokomųjų dalykų integravimas, nuotolinis mokymas ir t.t.	Mokyklos klasėse įrengus multimedijas kyla pavojus neefektyviai jas naudoti.
	Informacinių technologijų naudojimas leidžia išplėsti ir patobulinti bendravimą įvairiais struktūros lygmenimis: tarp administracijos ir mokytojų, tarp mokytojų ir tėvų (globėjų), tarp mokyklos ir vietos bendruomenės ir pan. IT taikomos administruojant mokyklą (buhalterinė apskaita, bibliotekos katalogai, klientų aptarnavimas ir kt.).	Kyla susvetimėjimo pavojus, kai kompiuterinės technologijos užgožia gyvą bendravimą.

IV. PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ANALIZĖ

4. 1. ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA, ĮSTAIGOS VALDYMAS

Organizacinė struktūra

Mokyklos administracija:

Vardas, pavardė	Pareigybė ir pagrindinės funkcijos	Vadybinė kategorija
Aušra Venskuvienė	Direktorė	II vadybinė
Lina Barauskienė	Direktorės pavaduotoja ugdymui	–
Jurgita Petrauskaitė	Direktorės pavaduotoja ugdymui	–
Genovaitė Osinovskaitė	Direktorės pavaduotoja ūkiui	–

Progimnazijoje veikia šios **savivaldos** institucijos:

- ✓ **progimnazijos taryba** – svarbiausia savivaldos organizacija, jungianti mokinių, tėvų (globėjų), mokytojų atstovus;
- ✓ **mokytojų taryba** – nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija, kurią sudaro direktorė, direktorės pavaduotojos, visi progimnazijos mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkė, sveikatos priežiūros specialistė; mokytojų tarybai vadovauja direktorė;
- ✓ **mokinių taryba** atstovauja mokiniams ir gina mokinių teises, interesus, skatina aktyvios, demokratiškos, tolerantiškos, mąstančios, kūrybingos asmenybės ugdymą, mokinių tarybą sudaro 5–8 klasių seniūnai;
- ✓ **metodinė taryba** – savivaldos institucija, jungianti visas metodines grupes, ją sudaro metodinių grupių pirmininkai ir progimnazijos administracija;
- ✓ **progimnazijos klasių tėvų pirmininkų komitetas** – savivaldos institucija, vienijanti klasių tėvų komitetų pirmininkus ir atstovaujanti atskiros klasės interesams;
- ✓ **klasės tėvų komitetas** – mokslo metų pradžioje mokinių tėvai išsirenka klasių tėvų komitetus. Komitetas kartu su klasės vadovu planuoja klasės tėvų susirinkimus, padeda spręsti organizacines klasės problemas ir pan.

Žmogiškieji ištekliai

2014–2015 m. m. dirba 65 mokytojai: 1 mokytojas ekspertas, 11 mokytojų metodininkų, 37 vyresnieji mokytojai, 16 mokytojų. Taip pat dirba šie specialistai: psichologė (III kategorija), socialinė pedagogė metodininkė, vyresnioji logopedė, vyresnioji specialioji pedagogė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, bibliotekininkė, 2 mokytojo padėjėjos.

Mokyklos administracija: direktorė, dvi direktorės pavaduotojos ugdymui, viena direktorės pavaduotoja ūkiui.

Planavimo struktūra

Vilniaus šv. Kristoforo progimnazija savo veiklą planuoja atsižvelgdama į įsivertinimo išvadas. Rengiamas penkerių metų strateginis veiklos planas, kas dveji metai – ugdymo planas, kasmet kuriama metų veiklos programa, pagal kurią rengiami metų metodinių grupių veiklos planai, specialistų veiklos

planai, mėnesio planai, mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai, planuojamos neformaliojo švietimo veiklos. Į planavimo procesą įtraukiama progimnazijos bendruomenė.

Finansiniai ištekliai

Progimnazijos finansinę apskaitą vykdo biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.
Progimnazijos veikla finansuojama iš Valstybės ir Savivaldybės biudžeto lėšų, nuomos lėšų ir 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio lėšų. Lėšos naudojamos pagal steigėjo patvirtintas sąmatas (straipsnius, programas). Specialiosios (nuomos) lėšos kaupiamos atskiroje sąskaitoje, pervedamos centralizuotai buhalterijai, panaudojamos pagal progimnazijos bendruomenės poreikius, suderinus su progimnazijos savivaldos institucijomis.
Skirstant lėšas kvalifikacijai kelti, vadovėliams ir mokymo priemonėms pirkti, remonto darbams atlikti, derinama su steigėju, progimnazijos savivaldos institucijomis – metodine taryba, mokyklos taryba.

Vidaus įsivertinimo sistema

Progimnazijoje vykdomas mokyklos veiklos vertinimas:
- ✓ progimnazijoje vykdoma pedagoginės veiklos priežiūra,
- ✓ atliekama mokinių ugdymo kokybės, pažangos analizė,
- ✓ progimnazijos įsivertinimą atlieka progimnazijos veiklos įsivertinimo darbo grupė, nuo 2011–2012 m. m. suformuotos atskiros plačiajam ir vidiniam mokyklos veiklos įvertinimui atlikti.

Mokyklos finansinę veiklą kontroliuoja Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir Vilniaus miesto savivaldybės įgalioti asmenys.
Mokyklos veiklą prižiūri miesto Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius nustatyta tvarka.

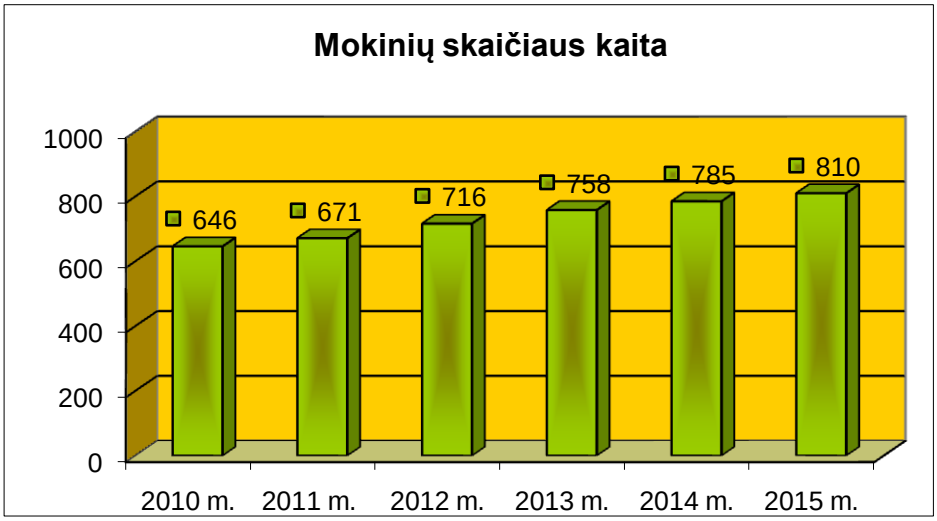
Ryšių sistema

Visi dirbantys mokytojai moka naudotis kompiuterine technika. Mokytojų darbo vietos kompiuterizuotos 85%. Mokyklos kompiuterinio tinklo įdiegimas baigtas 2013 m., 2013 m. pereita prie elektroninio dienyno „Mano dienynas“ sistemos. Mokymo(si) procese naudojami 71 kompiuteris (iš jų 30 dviejose kompiuterių klasėse) ir 6 nešiojamieji; 18 projektorių, 1 interaktyvi lenta, 5 spausdintuvai, 8 telefono aparatai.
Mokyklos bendruomenės paslaugoms – biblioteka ir poilsio zona. Įdiegta *MOBIS* sistema.
Progimnazijoje sukurta komunikavimo sistema: informacija pateikiama progimnazijos internetiniame puslapyje, elektroniniame dienyne, kartą per savaitę vyksta mokytojų pasitarimai. Organizuojami visuotiniai susirinkimai tėvams, klasių tėvų susirinkimai, atvirųjų durų dienos.
Mokykloje įdiegta elektroninio dienyno (www.manodienynas.lt) sistema.
Informacija platinama elektroniniu paštu, naudojantis elektroninio dienyno pranešimų funkcija ir mokyklos interneto svetainėje www.kristoforoprogimnazija.vilnius.lm.lt.
Naudojamasi mokinių ir mokytojų duomenų bazėmis, NEC sistema KELTAS, švietimo valdymo informacinė sistema ŠVIS, buhalterinės apskaitos programa „Paskata“, ataskaitų informacine sistema VSAKIS.

Plačiau apie žmogiškuosius progimnazijos išteklius

Mokinių skaičiaus kaita. Mokinių skaičius progimnazijoje kasmet auga: nuo 2009–2015 mokslo metų mokinių skaičius išaugo 164 mokiniais (žr. 1 pav.). Mokyklos klasių komplektų skaičius kiekvienas metais didėja.

1 paveikslas. *Mokinių skaičiaus kaita*



Specialiųjų poreikių mokinių skaičiaus kaita. Progimnazijoje mokosi specialiųjų poreikių mokinių (žr. 2 pav.). Jų skaičius kasmet taip pat kinta.

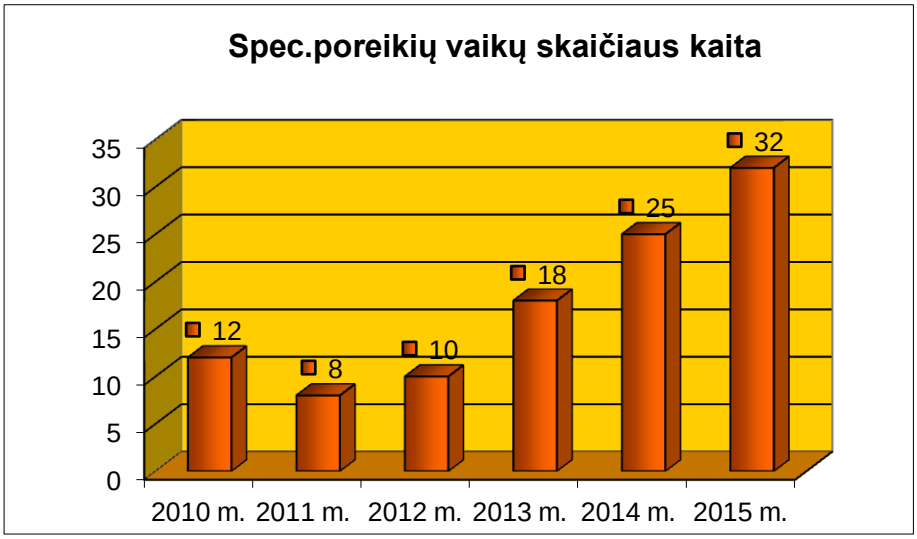
✓ 2010–2011 m. m. specialiųjų poreikių mokinių turėjome mažiausiai, t. y. aštuonis.

✓ 2011–2012 m. specialių poreikių vaikų skaičius kito labai nežymiai.

✓ Nuo 2012–2013 m. m. vaikų, turinčių įvairius sutrikimus, auga labai sparčiai: kasmet mokome 7 ar 8 mokiniais daugiau.

✓ 2012–2015 m. m. mokykloje jų mokosi 32. Naujaisiais duomenimis, specialiųjų poreikių mokinių skaičius auga visoje Lietuvoje. Šiuo metu kas aštuntas vaikas turi raidos sutrikimų.

2 paveikslas. *Specialiųjų poreikių vaikų skaičiaus kaita*



Mokytojų kvalifikacija. Mokytojai nuolat kelia savo kvalifikaciją, atsižvelgdami į tai, kad mokytojų profesinė veikla yra labai plati: kurti ugdymo strategijas, prognozuoti asmenybės raidą,

planuoti ugdymo turinį, kurti individualias programas, valdyti mokymo(si) procesą, kurti ir naudoti veiksmingas edukacines technologijas, mokymo(si) priemones. Taigi būtina nuolat plėtoti profesinę kompetenciją, bendradarbiauti su kitais mokytojais, mokinių tėvais.

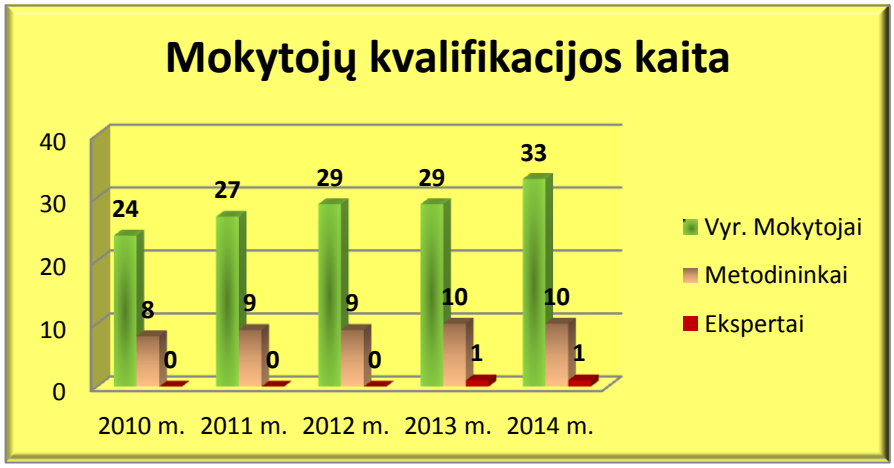
Lankydami paskaitas, seminarus, mokymus, mokytojai įgyja akademinių, pedagoginių, socialinių ir kultūrinių žinių, mokosi jas taikyti, profesionaliai spręsti kylančias problemas.

✓ Mokytojų, įgijusių vyresniojo mokytojo kvalifikaciją, skaičius auga: nuo 2009–2014 m. m. jų padaugėjo devyniais.

✓ Mokytojų, įgijusių mokytojo metodininko kvalifikaciją, augimas ne toks spartus: nuo mokyklos darbo pradžios jų padaugėjo vos keliais.

✓ Turime vienintelį mokytoją, įgijusį mokytojo eksperto kvalifikaciją.

3 paveikslas. *Mokytojų kvalifikacijos kaita*

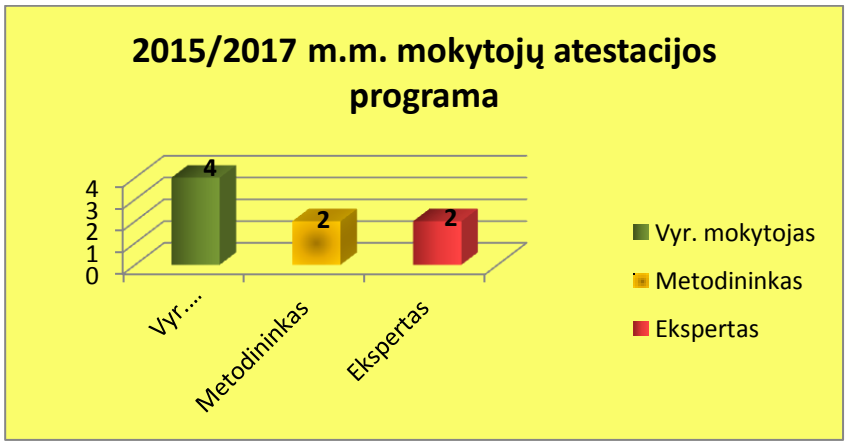


✓ Mokytojai siekia tobulėti ir kiekvienais metais atsiranda pedagogų, planuojančių įgyti aukštesnę pedagoginę kvalifikaciją.

✓ Per ateinančius trejus metus keturi mokytojai ketina įgyti vyresniojo mokytojo kvalifikaciją, du vyresnieji mokytojai – mokytojo metodininko ir du mokytojai metodininkai ketina įgyti mokytojo eksperto kvalifikaciją.

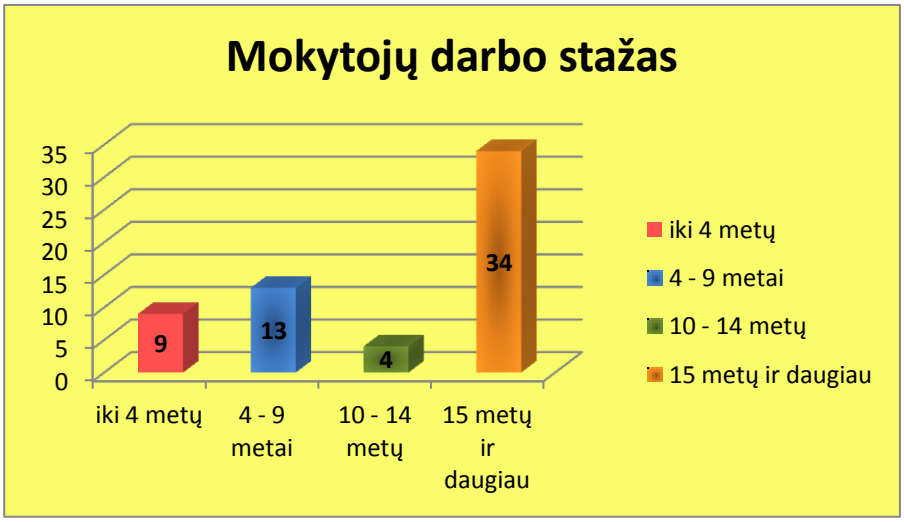
✓ Progimnazijos direktorė ketina pakelti savo vadybinę kategoriją, t. y. įgyti I vadybinę kategoriją, o direktorės pavaduotojos ugdymui – įgyti II vadybinę kategoriją.

4 paveikslas. *Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos mokytojų 2015–2017 atestacija*



Mokytojų darbo stažas. Mokytojų darbo stažas nuolat kinta. 2014–2015 mokslo metų mokytojų darbo stažo diagrama rodo, kad dauguma mokytojų dirba pedagoginį darbą penkiolika metų ir daugiau. Taigi mokykloje dirbantys pedagogai yra patyrę savo darbo žinovai.

5 paveikslas. *Mokytojų darbo stažas (2014 m. spalio mėn. duomenimis)*



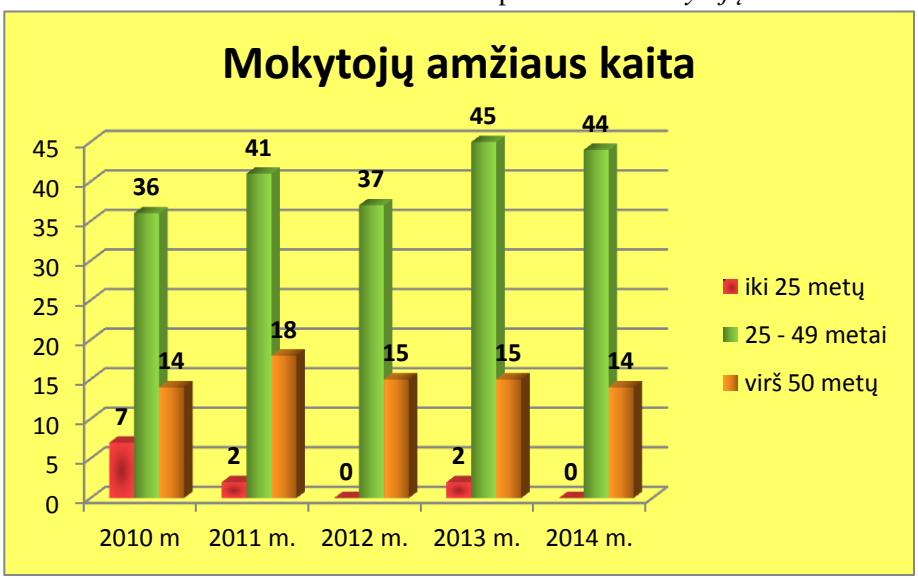
Mokytojų amžius.

✓ Iš diagramos „Mokytojų amžiaus kaita“ matyti, kad mūsų mokykloje dirba labai įvairaus amžiaus mokytojai.

✓ Tiesa, reikėtų pastebėti, kad mokytojų iki dvidešimt penkerių metų amžiaus per pastaruosius penkerius metus neliko.

✓ Daugiausia mokyklos pedagogų yra 26–49 metų amžiaus.

6 paveikslas. *Mokytojų amžiaus kaita*



4.2. VIDINĖ ANALIZĖ

Atlikta remiantis *Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimu 2011–2014 m.*

Kriterijus	Stipriosios pusės	Silpnosios pusės
ETOSAS		
1. Mokyklos kultūra, vertybės	Bendruomenės nariai tapatinasi su mokykla, didžiuojasi ja ir dalyvauja kuriant mokyklos viziją, filosofiją ir tikslus, prisiima atsakomybę už jų įgyvendinimą ir kuriamą mokyklos įvaizdį. Didesnė dalis tėvų pasisako už tai, kad mokykla yra atvira dialogui. Didesnė dalis mokinių pripažįsta, kad jų klasės mikroklimatas palankus mokymuisi. Mokinių tarpusavio, personalo tarpusavio bei mokinių ir personalo santykiai yra geranoriški, pagarbūs, mandagūs. Mokiniai jaučiasi mokyklos šeimininkai, jie aktyviai dalyvauja mokyklos gyvenime, jaučia norą ir pareigą atstovauti mokyklai. Mokykloje kuriamos tradicijos, veikia lygių galimybių principai.	Ne visiems aiškios vertybės, kokiomis grindžiama mokyklos veikla. Dalis tėvų mano, kad mokykla yra nepakankamai saugi. Mokykloje vykdomos programos ir projektai saugumui užtikrinti, tačiau trūksta nuoseklumo ir sistemingumo prevencinėje veikloje.
2. Mokyklos bendruomenė ir savivalda. Įvaizdis	Tėvai aktyviai dalyvauja mokyklos savivaldoje, įvairiose programose ir projektuose. Ši veikla yra sisteminga. Tėvai gauna įvairiapusę informaciją apie mokyklos gyvenimą. Kasmet didėjant mokinių skaičiui manome, kad žinios visuomenėje apie mokyklą ir požiūris į ją yra teigiamas. Mokykloje gana efektyvus įvaizdžio kūrimas.	Mokyklos savivaldos institucijos inicijuoja nedaug mokyklos pokyčių, menkai dalyvauja juos įgyvendinant. Mokyklos įvaizdžio kūrimas ir informavimo apie mokyklos veiklą kultūra dar nepakankamai išplėtota.
3. Mokyklos vidaus ir išorės ryšiai	Mokyklos ryšiai yra įvairūs, tikslingi ir duodantys teigiamą rezultatą visai bendruomenei. Mokykla plėtoja ryšius su sociokultūrine aplinka. Ji palaiko ryšius su Vilniaus miesto savivaldybės Švietimo skyriumi, Žirmūnų seniūnija, Pedagogine psichologine tarnyba, Lietuvos edukologijos universitetu, Ugdymo plėtotės centru, Vaiko teisių apsaugos	Mokykloje nepakanka bendradarbiavimo su kitokia sociokultūrine aplinka, pavyzdžiui, mokyklomis užsienyje. Svarbu užmegzti kryptingus ir tikslingus ryšius su kitomis mokyklomis ar institucijomis, socialiniais partneriais.

	tarnyba, Vilniaus lopšeliais darželiais „Žirniukas“ ir „Švelnukas“, Vilniaus „Žiburio“ pradine mokykla, Vilniaus Prano Mašioto pradine mokykla, Vilniaus šv. Kristoforo gimnazija, Vilniaus Žirmūnų gimnazija ir kt. Šio bendradarbiavimo tikslai – dalytis patirtimi, kelti kvalifikaciją, organizuoti bendrus renginius, ugdyti bendravimo įgūdžius.	
VAIKO UGDYMAS IR UGDYMASIS		
1. Ugdymo turinys	Ugdymo turinys nuolat pritaikomas, atsižvelgiant į kintančią situaciją. Progimnazijos ugdymo planas padeda įgyvendinti numatytus tarpdalykinius ryšius ir integraciją. Sistemingai teikiamos įvairaus pobūdžio rekomendacijos ir teikiama metodinė pagalba. Dalykų ugdymo programos atitinka Bendrųjų programų reikalavimus, rekomendacijas, yra nuoseklios. Vadovaujantis jomis, siekiama mokyklos tikslų įgyvendinimo. Ilgalaikiai planai rengiami planingai, aptariami metodinėse grupėse, tvirtinami direktoriaus. Jie atitinka mokinių poreikius ir interesus, skatina mokinių mokymosi motyvaciją. Mokytojams sudaromos galimybės dalyvauti mokymuose, teikiamos specialistų konsultacijos, sudaromos galimybės naudotis internetu.	Rengiant skirtingų dalykų ugdymo programas, menka mokytojų bendradarbiavimo formų įvairovė. Mokytojai nevisiškai išnaudoja galimybes dalytis gerąja patirtimi.
2. Ugdymo(si) turinio ir procedūrų planavimas	Mokytojų planavimas aiškiai orientuotas į rezultatą. Tinkamai pasirenkamos veiklos formos ir metodai. Mokyklos ugdymo planas atitinka mokyklos viziją. Mokiniams sudarytos sąlygos pasirinkti savo gebėjimus ir poreikius atitinkantį neformaliojo švietimo veiklos sritį ir įgyti pradinį išsilavinimą, baigti pagrindinio ugdymo pirmąją dalį. Mokomųjų dalykų santykis atitinka Bendrųjų ugdymo planų reikalavimus. Neformaliojo švietimo valandų santykis su mokomaisiais dalykais	Per mažai dėmesio skiriama veiklos formų ir metodų planavimui. Nepakankamai bendradarbiaujama įvairiais lygmenimis (mokiniai, mokytojai, administracija) planuojant ugdymo turinį. Mokykloje nepakankamai dėmesio skiriama ugdymo proceso individualizavimui, diferencijavimui, mokomųjų dalykų integracijai, projektinei veiklai. Ugdymo planai stokoja strateginių siekių. Ugdymo

	atitinka Bendruosius ugdymo planus. Priimti vienodi ilgalaikių (metų) planų ir programų rengimo reikalavimai.	planavimo procese dominuoja formalioji pusė.
3. Ugdymo(si) proceso kokybė	Mokytojai suvokia, ko ir kodėl jie siekia. Užduotys (klasės ir namų) skiriamos pagrįstai, yra efektyvios, aiški atsiskaitymo už savarankiškus darbus tvarka. Naujų dalykų aiškinimas grindžiamas mokinių turimomis žiniomis, įgūdžiais ir galimybėmis. Mokykloje ugdymo procesas vyksta veiksmingai, daugelis dokumentų, vaizdinės ir kaupiamosios medžiagos atskleidžia gerą pedagoginės veiklos planavimą. Ugdymo procesas vykdomas tikslingai ir apgalvotai, specialiųjų poreikių mokiniams užduotys diferencijuojamos, atsižvelgiama į mokinių poreikius ir gebėjimus, dirba mokytojo padėjėjai. Daugelis mokinių siekia geresnių rezultatų, asmeninės pažangos, geba naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, dirbti grupėse.	Nepakankamai analizuojamos ugdymo problemos ir sprendžiamos kartu su mokiniais. Pamokų metu skiriamas nepakankamas dėmesys uždavinių, turinio, metodų ir mokymo priemonių dermės svarbai. Pamokose medžiaga dėstoma ir aiškinama menkai naudojant įvairius darbo metodus. Per pamokas ne visada vyrauja tinkamas mikroklimatas ir darbinga aplinka. Mokymo metodai ne visada patrauklūs mokiniams, o aiškinimas nelabai vaizdus ir suprantamas. Nepakankamas savarankiškumas, savarankiško mokymosi motyvacijos nebuvimas mažina mokymosi kokybę.
4. Šeimos ir mokyklos bendradarbiavimas ugdymo procese	Taikomi įvairūs bendravimo su tėvais metodai, bendravimo tvarka yra gerai organizuota ir išaiškinta tėvams. Pakankamai aiškiai įvertinama kiekvieno mokinio pažanga. Tėvams prieinama aiški, sisteminga ir išsami informacija apie įvairius mokyklos darbo aspektus, tokius kaip mokyklos strateginis planas ir metinė veiklos programa, ugdymo planas, pasiekimų vertinimo sistema, ugdymo organizavimas ir kt.	Mokytojai turėtų tobulinti tėvų informavimo būdus, aptarti ne tik konkretaus mokinio pažangą, gebėjimus, bet ir vykdyti švietėjišką veiklą.
VAIKO UGDYMO(SI) PASIEKIMAI		
1. Vaiko raidos ir pasiekimų vertinimas	Taikomas tinkamas formalaus ir neformalaus vertinimo būdų derinys, kuris padeda įvertinti akademinę ir asmenybės raidos pažangą. Vertinime sukaupta informacija efektyviai įforminama, apibendrinama ir naudojama. Vertinimui naudojami valstybiniuose dokumentuose apibrėžti vertinimo kriterijai.	Daugelis mokytojų vertinant gautą informaciją užrašo ir kaupia, bet jos adekvačiai nepanaudoja. Vertindami darbus, mokytojai dažniau turėtų nurodyti, kaip juos taisyti, tobulinti, taip pat įsisąmoninti, kad vertinant būtinas grįžtamasis ryšys – svarbu laiku mokiniui patarti, kaip jis galėtų siekti geresnių ugdymosi

	Mokykloje daug dėmesio skiriama „signaliniam“ trimestrui – jo rezultatai aptariami su mokiniais ir jų tėvais, dėstančiais mokytojais. Pasibaigus trimestrui informacija analizuojama su mokiniais ir jų tėvais, mokytojų tarybos posėdžiuose.	rezultatų. Ne visi mokytojai taiko mokinių savęs vertinimo metodus, ne visada suteikiama galimybė pasitaisyti. Reiktų daugiau dėmesio skirti darbų analizei, o ne įvertinimui.
2. Vaiko pasiekimų kokybė	Mokymosi pažangumas 5–8 klasėse yra nuolat augantis. Pirmaisiais mokymosi metais (2009–2010) pažangumas 5–8 klasėse sudarė apie 90 proc., o paskutiniaisiais metais jis siekia daugiau kaip 95 procentus, taip pat kyla ir kokybė. Kuriama mokinių pažangos stebėjimo ir fiksavimo, rezultatų analizavimo ir panaudojimo sistema.	Mokytojo vertinimas neatskleidžia mokiniui jo teigiamų ypatumų ir silpnybių. Mokykloje nepakankamai nagrinėjamos žemos mokymosi motyvacijos priežastys. Dalis vyresniųjų klasių mokinių praleidžia pamokų be priežasties. Mokytojai nepakankamai skatina mokinių pasitikėjimą savimi, per mažai dėmesio skiria mokėjimo mokytis kompetencijai ugdyti.
PARAMA IR PAGALBA VAIKUI, ŠEIMAI		
1. Vaiko teisių garantavimas ir atstovavimas	Mokykloje vyrauja mokiniams palankus ugdymo mikroklimatas, individualių saugumo emocinių, fizinių ir socialinių poreikių tenkinimui užtikrinti dedama daug pastangų. Mokykloje siekiama užtikrinti mokiniams psichologinę ir socialinę pagalbą. Mokykloje organizuojami renginiai atitinka mokinių poreikius.	Daugumos mokinių tėvai nepakankamai aktyviai dalyvauja mokyklos bendruomenės gyvenime. Trūksta kryptingo bendruomenės narių bendradarbiavimo.
2. Vaiko poreikių tenkinimas	Vadovai planuoja išteklius ir sudaro sąlygas saugumo, emociniams ir socialiniams poreikiams tenkinti. Šalia pamokų tvarkaraščio mokiniams sudarytas kiekvieno dalyko konsultacijų tvarkaraštis. Mokykloje yra aukštos kvalifikacijos mokytojų. Mokytojai stengiasi bendradarbiauti su mokiniu ir suteikti jam reikalingą pagalbą. Mokytojai stengiasi naudoti įvairias mokymosi formas ir metodus. Mokiniai ir jų tėvai patenkinti mokymu ir popamokinės veiklos	Poreikių nustatymo ir tenkinimo sistema mokykloje tobulintina. Mokytojai pagalbą teikia tik prireikus. Sukurtas konsultacijų tvarkaraštis iš dalies atitinka savo funkcijas. Mokytojams trūksta laiko individualiam darbui su mokiniais. Kai kurie mokytojų pamokos nepakankamai kokybiškos, ne visada atsižvelgiama į mokinio gabumus. Dėl didelio mokinių skaičiaus klasėse dažnai trūksta dėmesio gabiems ir spec. poreikių mokiniams.

	organizavimu. Su mokiniais, turinčiais spec. poreikių, nuosekliai dirba logopedas, psichologas, soc. pedagogas, spec. pedagogas, mokytojų padėjėjai, dalykų mokytojai. Tėvams sudarytos geros sąlygos bendrauti ir bendradarbiauti su mokykla.	Per pamokas nepakankamai tikslingai naudojamasi informacinėmis technologijomis.
3. Parama ir pagalba šeimai	Klasių vadovai ir mokytojai efektyviai bendradarbiauja su mokinių tėvais. Mokytojai nedelsiant reaguoja į gautą informaciją apie mokinių saugumo, emocinius ir socialinius poreikius. Mokykloje nuolat dirbama su mokiniais, turinčiais spec. poreikių. Per Vaiko gerovės komisijos posėdžius nuolat analizuojami mokymosi sunkumai, mokinių daroma pažanga. Dauguma mokytojų rengia pamokoms papildomą dalomąją medžiagą. Mokytojai savo darbe remiasi Specialiojo ugdymo įstatymu ir jį papildančiais teisės aktais, ugdymosi pagalbos formos parenkamos pagal mokinių individualiuosius spec. ugdymosi gebėjimus. Mokykloje veikia planinga darbuotojų, atsakingų už specialiųjų poreikių mokinius, bendradarbiavimo sistema, reguliariai teikiama pagalba specialiųjų poreikių ugdytiniams ir jų tėvams.	Mokytojams trūksta sistemingo ir nuoseklaus darbo su skirtingų poreikių mokiniais. Mokytojai nepakankamai domisi dokumentais, reglamentuojančiais specialiųjų poreikių mokinių ugdymą. Mokytojai vis dar vangiai diferencijuoja užduotis. Mokytojams nepakanka kompetencijos bendraujant su spec. poreikių mokiniais – rengiantis pamokoms, jiems kyla daugiau klausimų, nei jie randa atsakymų pedagoginėje literatūroje ar išklausytuose mokymuose.
IŠTEKLIAI		
1. Personalo politika	Mokykloje dirba kvalifikuoti mokytojai. Darbuotojai į mokyklą yra priimami labai atsakingai, pagal iš anksto sutartus atrankos kriterijus. Pedagogai nuolat kelia savo kvalifikaciją įvairiuose mokymuose. Pedagogų išsilavinimas tenkina mokinių poreikius. Pedagogų kompetencijos plėtojimas, veiklos skatinimas, dėmesys naujų pedagogų adaptacijai mokykloje yra pakankamas. Pedagogų kompetencijos kėlimo sistema įdiegta.	Nepakanka mokytojų ir aptarnaujančio personalo bendravimo ir bendradarbiavimo formų. Trūksta nuoseklumo, vientisumo pedagogų darbo vertinimo ir skatinimo sistemai.

	Mokyklos aptarnaujantis personalas yra sukomplektuotas gerai, jis atitinka išsilavinimą ir kvalifikaciją.	
2. Materialinė aplinka	Kabinetų inventorius ir mokyklos įrenginiai atnaujinami ir turtinami pagal galimybes.	Materialiniai ištekliai nevisiškai atitinka ugdymo poreikius ir yra nepakankamai deramai naudojami bei tausojami.
3. Finansiniai ištekliai	Mokyklos vadovai supranta mokyklos valdymo finansinį mechanizmą ir tvarko pagal savivaldybės ir valstybės reglamentuotą tvarką. Finansinės ataskaitos pristatomos tiek tėvams, tiek mokytojams.	Ne visi kabinetai aprūpinti IKT priemonėmis. Neįrengta skaitykla, nesuremontuota aktų salė, neatnaujinta biblioteka.
MOKYKLOS VALDYMAS		
1. Vidaus įsivertinimas	Mokyklos veiklos įsivertinimui atlikti yra sukurta darbo grupė, kurią sudaro mokytojai iš visų mokykloje esančių metodinių grupių. Veiklos įsivertinimo metu gauti rezultatai nuolat naudojami kuriant metų veiklos programą, strateginį planą, kitus mokyklai svarbius dokumentus. Veiklos įsivertinimo rezultatai nuolat pristatomi mokytojų tarybos posėdžiuose, detaliau aptariami metodinėse grupėse.	Dauguma mokytojų mano, kad mokyklos veiklos įsivertinimas nėra efektyvus, ne visi mokytojai aktyviai įsijungia į veiklos įsivertinimą, sukurta darbo grupė nepakankamai išnaudoja veiklos įsivertinumui mokykloje turimas galimybes. Atliekant platųjį įsivertinimą, mokytojai ne iki galo įsigilina į rodiklių apibūdinimus.
2. Strateginis mokyklos planas, metinė veiklos programa ir jų įgyvendinimas	Mokyklos strateginis planas ir metinė veiklos programa glaudžiai susiję: remiantis įsivertinimo išvadomis pasirenkamos prioritetinės tobulinimo sritys, išsikeliami tikslai, numatoma veikla ir pamatuojami rezultatai, terminai, atsakingi asmenys ir ištekliai.	Trūksta glaudesnio ryšio tarp tikslų, vidaus įsivertinimo ir veiklos.
3. Mokyklos vadovų veiklos veiksmingumas	Ugdymo įstaigai vadovauja kompetentingi ir įsipareigoję mokyklai žmonės, savo darbe besinaudojantys aktualiausia šiuolaikine informacija ir efektyviais vadovavimo įgūdžiais.	Mokyklos vadovai ne visada veiksmingai komunikuoja su dirbančiaisiais, nepakankamai efektyviai deleguoja įpareigojimus.
4. Valdymo ir savivaldos dermė	Mokyklos vadovų santykiai su savivaldos grupėmis grindžiami savitarpio supratimu. Atstovai iš savivaldos grupių yra įtraukiami į mokyklos strategijos formavimo procesus. Vadovauti savivaldos grupėms yra skiriami aukštos profesinės kompetencijos žmonės.	Neišnaudojamos savivaldos grupių ir administracijos bendradarbiavimo galimybės. Ne visos savivaldos grupės taiko efektyvų komandinį darbą.

4.3. SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ

Stiprybės	Silpnybės
1. Mokyklos bendruomenės nariai didžiuojasi progimnazijos tradicijomis, ritualais, jaukumu, atvirumu ir svetingumu. 2. Sukurta patraukli mokymosi aplinka, siūloma prasminga ir tinkamo lygio ugdomoji veikla, motyvuojanti mokinį. 3. Ugdymo turinys planuojamas atsižvelgiant į mokinių pažangą, pasiekimų lygį. Mokytojai skatina mokinius stiprinti mokymosi motyvaciją, pagal savo išgales siekti kuo geresnių mokymosi rezultatų. 4. Ugdant mokinių vertybines nuostatas, pilietiškumą, kultūrinį sąmoningumą, progimnazijoje daug dėmesio skiriama neformaliajam švietimui. 5. Progimnazijoje sukurta pagalbos mokantis sistema: mokiniui teikiama pedagoginė, psichologinė, socialinė pagalba. 6. Mokykla, kaip organizacija, nuolat siekia pažangos, kuriamas patrauklus mokyklos įvaizdis.	1. Per mažai dėmesio skiriama gabių ir talentingų vaikų ugdymui. 2. Mažai dėmesio skiriama mokinių gebėjimams savarankiškai atlikti užduotis: pasirinkti atlikimo būdą, susirasti reikiamą informaciją, vertinti savo mokymąsi, suvokti mokymosi sunkumus ir kt. 3. Trūksta pageidaujamo elgesio skatinimo sistemos. 4. Įvairiose strategijose ir programose siūlomos ugdymo turinio naujovės kartais įgyvendinamos nenuosekliai, todėl neduoda laukiamų rezultatų. 5. Nepakankamai bendradarbiaujama su mokinių tėvais padedant vaikams mokytis. Tobulintinas tėvų pedagoginis, psichologinis ir kitoks švietimas, skirtas padėti mokiniams. 6. Nepakankamai dėmesio skiriama mokyklos psichologinės atmosferos gerinimui, saugumui ir darnai.
Galimybės	**Grėsmės**
1. Mokykla sieks sukurti veiksmingesnę gabių mokinių ugdymo sistemą. 2. Gerinant mokinių ugdymo kokybę bus skiriama daugiau dėmesio ugdymo procesui individualizuoti, diferencijuoti, ugdymo turinio atrankai, mokinių mokymosi motyvacijai stiprinti, mokomųjų dalykų integracijai, projektinei veiklai. Mokyklai svarbi kiekvieno mokinio daroma pažanga. 3. Progimnazijoje bus sukurta pageidaujamo elgesio skatinimo sistema. 4. Nuosekliai taikomos sukurtos strategijos. 5. Progimnazija organizuos pedagoginį, psichologinį ir kt. mokinių tėvų švietimą. 6. Darni aplinka darys įtaką bendruomenės sutelktumui ir progimnazijos raidai.	1. Remdamiesi vien tradicijomis ir ritualais tapsime nuobodūs, monotoniški, nebūsime atviri kaitai. 2. Estetiškumas neturėtų užgožti funkcionalumo. 3. Ugdymą orientuojant į tam tikras mokinių grupes (gabiuosius, žemų pasiekimų), gali likti nebepastebimi vidutinių gabumų mokiniai. 4. Neformaliojo švietimo būrelių gausa gali pakenkti teikiamų paslaugų kokybei. 5. Daugėja vaikų, kuriems reikia pagalbos (socialinės rizikos šeimos, spec. poreikių mokiniai ir kt.), todėl gali pritrūkti dėmesio kiekvienam mokiniui. 6. Sunku išlaikyti patrauklų mokyklos įvaizdį, kurį lengvai paveikia pavieniai atvejai.

V. PROGIMNAZIJOS STRATEGIJA

FILOSOFIJA

Žmogus, judinantis kalną, pradeda nuo mažų akmenų. *Konfucijus*

VIZIJA

Bendradarbiaudami kryptingai ugdome kūrybingą, pozityvią, ambicingą asmenybę.

MISIJA

Tobulėdami kartu saugioje ir darnioje aplinkoje siekiame aukštos ugdymo kokybės atsižvelgdami į kiekvieną mokinį ir ugdome asmenybę, kuriančią savo vertybines nuostatas, gebančią mokytis ir bendradarbiauti.

PRIORITETAI

Bendradarbiavimas
Mokymasis
Saugumas
Profesionalumas

VI. STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI

I. Tobulėdami ir bendradarbiaudami geriname ugdymo(si) kokybę.
II. Ugdome kūrybingą ir ambicingą asmenybę, gebančią mokytis ir bendradarbiauti.
III. Ugdome pozityvią asmenybę, turinčią savo vertybines nuostatas.
IV. Puoselėjame saugią ir darnią aplinką.

TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

I. TIKSLAS. Tobulėdami ir bendradarbiaudami geriname ugdymo(si) kokybę.				
Uždaviniai	**Įgyvedinimo priemonės**	**Įgyvedinimo laikas**	**Vertinimo kriterijai, rezultatas**	**Finansavimo šaltinis**
Gerinti ugdymosi procesą sudarant sąlygas mokytojams kryptingai plėtoti turimas ir įgyti naujas kompetencijas.	Vadovų ir mokytojų individualus dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	2015–2020	Progimnazijoje organizuojami bent 5 seminarai, iš kurių kiekviename dalyvauja ne mažiau kaip 40 proc. mokytojų. Kiekvienas mokytojas, specialistas dalyvauja bent 2 kvalifikacijos kėlimo seminaruose per metus.	*Mokinio krepšelio* lėšos.
	Dalijimasis praktinio žinių taikymo patirtimi metodinėse grupėse (savo ir kitose).	2015–2020	Kiekvienoje metodinėje grupėje per metus skaitomi bent 2 pranešimai apie praktinį žinių taikymą po kvalifikacijos kėlimo seminarų.	
	Atviros (ir integruotos) pamokos.	2015–2020	Kiekvienas mokytojas veda bent 1 atvirą pamoką per mokslo metus. Kiekvienas mokytojas stebi bent po 2 kolegų pamokas per metus, jas drauge aptaria. Kiekviena metodinė grupė numato vesti bent 1 atvirą integruotą pamoką per metus.	
	Dalykininkų ir pradinio ugdymo mokytojų bendradarbiavimas: skaitymo strategijų taikymo sistemos sukūrimas.	2015–2016	Sukuriama ir patvirtinama skaitymo strategijų taikymo sistema 1–8 klasių mokiniams per visų dalykų pamokas.	
	Skaitymo strategijų taikymas.	2016–2020	Geresni mokinių (numatytų tikrinti) pusmečių pasiekimų rezultatai (bent 5 proc.).	
	Darbo grupių kūrimas dalijantis papildomų veiklų darbo krūvį.	2015–2020	Direktoriaus įsakymai dėl kuriamų darbo grupių, kuriose dalyvauja bent 50 proc. mokytojų.	

Sukurti mokinių pažangos stebėsenos sistemą ir ja naudojantis gerinti mokinių mokymosi kokybę.	Patikrų sistemos sukūrimas.	2015–2017	Sukuriama ir patvirtinama patikrų sistema 1–8 klasių mokiniams. Geresni mokinių pasiekimų patikrų rezultatai (2017 m. – bent 2 proc.; 2020 m. – bent 5 proc.).	*Mokinio krepšelio* lėšos. Tėvų 2 proc. pajamų mokesčio parama.
	Mokinių pažangos stebėsenos sistemos sukūrimas.	2015–2016	Sukuriama ir patvirtinama mokinių pažangos stebėsenos sistema 1–8 klasių mokiniams.	
	Mokinių pažangos stebėsenos sistemos taikymas.	2016–2020	Aptariami akademiniai pasiekimai metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdžiuose. Auga mokinių pažanga: kasmet iš žemesnio lygio į aukštesnį lygį „pereina“ bent po 5 procentus mokinių.	
	Neformalusis švietimas gabiesiems.	2015–2020	Organizuojami per metus bent 3 pagrindinių mokomųjų dalykų neformaliojo švietimo būreliai gilinant mokinių dalykines žinias. Kiekvienų mokslo metų gale organizuojamas gabiųjų mokinių projektų, veiklos pristatymo renginys.	
	Konsultacijos žemų pasiekimų mokiniams.	2015–2020	Parengiamas konsultacijų tvarkaraštis. Po konsultacijų ciklo 5 proc. gerėja žemų pasiekimų mokinių individuali pažanga.	
	Konsultacijos aukštų pasiekimų mokiniams.	2015–2020	Dalyvaujama bent 1 kiekvieno dalyko konkurse, olimpiadoje per metus.	
	Darbo su specialiųjų poreikių mokiniais tobulinimas.	2015–2020	Kiekvienoje metodinėje grupėje per metus skaitomas bent 1 pranešimas apie praktinį darbą su specialiųjų poreikių mokiniais.	
Tobulinti bendradarbiavimo su mokinių tėvais sistemą, didesnį dėmesį skiriant tėvų pagalbai mokantis.	Tėvų informavimo ir komunikavimo sistema: atnaujinimas ir taikymas.	2015–2020		*Mokinio krepšelio* lėšos. Tėvų 2 proc. pajamų mokesčio parama.
	• Informavimas elektroniniu dienynu.	2015–2016	Parengiama bendrų susitarimų tėvams atmintinė. Grįžtamasis ryšys dažnesnis ir efektyvesnis (apklausos rezultatai).	

	• Tėvų susirinkimų organizavimo tobulinimas.	2016–2017	Progimnazijoje organizuojami bent 2 seminarai (apie tėvų švietimą ir susirinkimų organizavimą), iš kurių kiekviename dalyvauja ne mažiau kaip 40 proc. mokytojų. Sukuriama klasių vadovų metodinė grupė. Kiekvieno tėvų susirinkimo darbotvarkėje numatoma tema, susijusi su tėvų švietimu. Padidėja apsilankymų tėvų susirinkimuose skaičius (sąrašai prie protokolų). Ištiriamos bendradarbiavimo efektyvumo galimybės (apklausa po tėvų susirinkimo).	
	• Klasių tėvų savivaldos stiprinimas.	2017–2020	Pateikiami bent 2 kiekvienos klasės tėvų komiteto pasiūlymai per metus mokyklos tarybai, metodinei tarybai ugdymo proceso klausimais. Bent 2 tėvai iš vienos klasės koncentro prisideda prie karjeros ugdymo veiklų organizavimo.	
	• Atvirų durų dienos efektyvinimas.	2017–2020	Organizuojama 1 Atvirų durų dieną per mokslo metus. Per Atvirų durų dieną organizuojamas informacinis susirinkimas būsimų mokinių tėvams, tėvų komitetų pirmininkų susirinkimas. Didėja tėvų atsakomybė padedant vaikams mokytis. Mažėja neatliktų namų darbų skaičius, gerėja mokinių pasiekimai ir pažanga (2 proc. iki 2020 m.).	
	• Visuotiniai susirinkimai su mokytojais.	2015–2020	Kasmet organizuojamas visuotinis susirinkimas 1 klasių mokinių tėvams. Kasmet organizuojamas visuotinis susirinkimas 5 klasių mokinių tėvams kartu su mokytojais dalykininkais. Organizuojami 6–8 klasių mokinių tėvų	

			susirinkimai kviečiant naujų dalykų mokytojus. Organizuojamas visuotinis susirinkimas 4 ir 8 klasių mokinių tėvams apie standartizuotus testus.	
	Mokymai tėvams.	2015–2020 2017–2020	Švietimo pagalbos specialistų paskaitos tėvams bent 2 kartus per metus. Tėvystės įgūdžių formavimo grupė bent 2 kartus per metus.	
	Kultūriniai bendruomenės renginiai.	2015–2020	Kasmet organizuojamas Šeimos dienos renginys. Kasmet organizuojamas Šeimos krepšinio turnyras. Organizuojamas bendras klasės tėvų, klasės vadovų ir ugdytinių renginys kartą per metus.	Tėvų 2 proc. pajamų mokesčio parama. Rėmėjų lėšos.
	Individuali klasės vadovo valanda.	2017–2020	Klasės vadovo valanda kartą per mėnesį (auklėtiniams ir jų tėvams).	*Mokinio krepšelio* lėšos.
II TIKSLAS. Ugdome kūrybingą ir ambicingą asmenybę, gebančią mokytis ir bendradarbiauti.				
Ugdyti mokėjimo mokytis kompetenciją ir tobulinti mokinių bendradarbiavimo įgūdžius.	Vadovų ir mokytojų individualus dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (kaip ugdyti kompetencijas).	2015–2020	Progimnazijoje organizuojamas bent 1 seminaras apie kompetencijų ugdymą, kuriame dalyvauja ne mažiau kaip 40 proc. mokytojų.	*Mokinio krepšelio* lėšos.
	Mokinių pažangos stebėsenos sistemos sukūrimas.	2015–2016	Sukuriama ir patvirtinama mokinių pažangos stebėsenos sistemos sistema 1–8 klasių mokiniams.	
	Tikslinių grupių mokantis kūrimas.	2015–2020	Sukuriamos tikslinės grupės atsižvelgiant į pasiekimus (pagal poreikį).	
	Mokinių pažangos stebėsenos sistemos taikymas.	2016–2020	Aptariami akademiniai pasiekimai metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdžiuose. Auga mokinių pažanga: kasmet iš žemesnio lygio į aukštesnį lygį „pereina“ bent po 5 procentus mokinių.	
Ugdyti mokinių atsakomybę už savo mokymąsi.	Konsultacijos.	2015–2020	Parengiamas konsultacijų tvarkaraštis. Suformuojama stebėsenos sistema.	*Mokinio krepšelio* lėšos.
	Individualus mokymosi planas	2015–2020	Bent 2 proc. pakyla mokinių, besimokančių pagal	

	(pagal poreikį).		individualų mokymosi planą, mokymosi kokybė.	
	Pažangos sąsiuvinis.			
	Standartizuotų testų klausimyno duomenų analizė.	2015–2020	Aukštos mokinių aspiracijos (bent 90 proc.). Daugiau nei 90 proc. 8 klasių mokinių įstoja į gimnazijas.	
Ugdyti lyderystę, verslumą, skatinti mokinių saviraišką.	Mokinių savivaldos stiprinimas.	2015–2020	Pateikiami bent 2 mokinių tarybos pasiūlymai per metus mokyklos tarybai, metodinei tarybai ugdymo proceso klausimais.	*Mokinio krepšelio* lėšos. Tėvų 2 proc. pajamų mokesčio parama.
	Mokinių įtraukimas renginių organizavimą.	2016–2020	Organizuojami bent 2 renginiai, inicijuoti ir kurti mokinių.	
	Projektinės veiklos efektyvinimas.	2018–2020	Priimami susitarimai dėl projektų rengimo ir įgyvendinimo. Kiekvienas mokinys įsitraukia bent į 1 projektą per mokslo metus.	
	Neformalusis švietimas pagal mokinių poreikius.	2015–2020	Pagal galimybes sudaromos ugdymosi ir saviraiškos galimybės organizuojant neformalųjį švietimą progimnazijoje. Bent 10 proc. (iki 2020 m.) padidėja mokinių, lankančių neformaliojo švietimo būrelius progimnazijoje.	
	Klasės bendruomenės stiprinimas.	2015–2020	Priimami sprendimai klasės lygiu, suteikiant atsakomybes. Savanoriškai pasiskirstoma pareigybėmis ir atsakomybėmis. Pateikiama klasės vadovo veiklos mėnesio ataskaita.	
	Savitarpio pagalbos grupės.	2015–2020	Sukuriamos savitarpio pagalbos grupės pagal poreikį. Bent 2 proc. pakyla mokinių, susibūrusių į savitarpio pagalbos grupes, mokymosi kokybė.	

III TIKSLAS. Ugdome pozityvią asmenybę, turinčią savo vertybines nuostatas.				
Ugdyti gebėjimą įsivertinti kompetencijas.	Savęs pažinimo klasių valandėlės.	2015–2020	Organizuojamas bent 1 klasių valandėlių ciklas kiekvienam koncentrui per metus.	*Mokinio krepšelio* lėšos.
	Karjeros ugdymo ir verslumo užsiėmimai.	2015–2020	Karjeros ugdymo darbo grupė organizuoja bent 1 užsiėmimą per metus kiekvienai klasei.	
	Aiški ir nuosekli kontrolės ir vertinimo sistema.	2015–2020	Supažindinama su kiekvieno mokytojo vertinimo ir kontrolės sistema kiekvienų mokslo metų pradžioje.	
Tobulinti mokinių skatinimo sistemą.	Sukurta ir veikianti pageidaujamo mokinių elgesio sistema.	2015–2020	Sukuriama ir patvirtinama pageidaujamo mokinių elgesio sistema 1–8 klasių mokiniams. 2 proc. mažėja netinkamo elgesio (socialinio pedagogo protokolai).	*Mokinio krepšelio* lėšos. Tėvų 2 proc. pajamų mokesčio parama.
	Apdovanojimai.	2015–2020	Bent 3 kartus per mokslo metus teikiami apdovanojimai, padėkos, pagyrimai ir pan.	
	Ekskursijos.	2015–2020	Organizuojama bent 1 ekskursija per mokslo metus mokiniams, padariusiems pažangą.	
	Stendas su pozityviais pastebėjimais apie mokinius.	2017–2020	Sukuriama atmintinė, kaip kuriami pozityvūs pastebėjimai. Pozityvumo augimas (apklausos rezultatai).	
Ugdyti socialinę atsakomybę ir pilietiškumą.	Pilietinės akcijos mokykloje, dalyvavimas pilietinėse akcijose mieste.	2015–2020	Organizuojamas visų mokinių dalyvavimas pilietinės akcijose progimnazijoje. Dalyvaujama bent 1 akcijoje mieste.	*Mokinio krepšelio* lėšos. Rėmėjų lėšos.
	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.	2015–2020	Organizuojama bent 1 akcija per metus kartu su socialiniais partneriais.	
	Socialinės pilietinės valandos.	2015–2020	Organizuojama bent 1 karitatyvinės veiklos, pagalbos kitam akcija.	
IV TIKSLAS. Puoselėjame saugią ir darnią aplinką.				
Laikytis susitarimų ir taisyklių visiems bendruomenės nariams.	Susitarimų ir taisyklių sistema.	2015–2020	Supažindinama su vidaus darbo tvarkos taisyklėmis. Laikomasi taisyklių, mažėja vidaus darbo tvarkos pažeidimų skaičius.	

Kurti funkcionalią ir saugią mokyklos aplinką.	Aktų salės atnaujinimas.	2015–2016	Pakeičiamos aktų salės kėdės.	Tėvų 2 proc. pajamų mokesčio parama, aplinkos lėšos, nuomos lėšos. Rėmėjų lėšos.
	Funkcionalios skaityklos įrengimas.	2016–2017	Sukuriama funkcionali skaitykla, skirta ne tik skaitymui, bet ir poilsiui.	
	Aptverti mokyklos teritoriją tvora.	2015–2020	Mokyklos teritorija aptveriama tvora – ugdymo saugumui pritaikoma mokyklos teritorija.	
	Sporto salės erdvės atskyrimas.	2017–2018	Sporto salės erdvė skiriama į dvi dalis.	
Stiprinti prevencinę veiklą.	Olweus programos atnaujinimas.	2016–2020	Mažėja patyčių atvejų, gerėja atmosfera mokykloje (apklausa).	*Mokinio krepšelio* lėšos. Tėvų 2 proc. pajamų mokesčio parama. Rėmėjų lėšos.
	Vyresnių klasių mokinių klasės valandėlės mažesniems.	2016–2020	Organizuojama bent 1 klasės valandėlė pradinėms klasėms per metus bendradarbiaujant dalykininkams ir pradinio ugdymo mokytojams.	
	Vaiko gerovės komisijos veiklos tobulinimas.	2015–2020	VGK posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip 1 kartą per 2 mėnesius. Bendradarbiaujant mokytojams ir tėvams padedamos spręsti problemos. Per metųs organizuojama bent 1 apskritojo stalo diskusija su kitos(ų) mokyklos(ų) Vaiko gerovės komisija dalijantis gerąja patirtimi.	
	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.	2015–2020	Organizuoti bent 1 prevencinę akciją kartu su socialiniais partneriais.	
	1 ir 5 klasių mokinių adaptacijos veiklų tobulinimas.	2015–2020	Kasmet tobulinama adaptacijos laikotarpio veiklų sistema. Skaitomi bent 2 psichologės pranešimai tėvams.	
Skatinti mokinius dalyvauti dekoruojant mokyklos erdves.	Kūrybinės dirbtuvės, pamokų veiklos.	2015–2020	Kas mėnesį keičiamos vaikų darbų ekspozicijos įvairiose mokyklos erdvėse.	*Mokinio krepšelio* lėšos. Tėvų 2 proc. pajamų mokesčio parama. Rėmėjų lėšos.
	Žaliųjų erdvių kūrimas.	2016–2020	Įrengiamos ir nuolat prižiūrimos „žaliosios“ erdvės.	

VII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS SISTEMA

Strateginio plano stebėsenos grupė

Progimnazijos strateginio plano įgyvendinimą prižiūri strateginio plano stebėsenos grupė, sudaryta progimnazijos direktorės 2015 m. rugsėjo 8 d. įsakymu Nr. (1.3)V-139 „Dėl progimnazijos strateginio plano stebėsenos grupės sudarymo“.

Plano įgyvendinimo stebėsenos procesas

Strateginio plano stebėsena atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.

Strateginio planavimo grupė plano projektą pristato progimnazijos bendruomenei, progimnazijos tarybai. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę teikti siūlymus ir pageidavimus.

Strateginio plano stebėsenos grupė kiekvienais metais vasario mėnesį progimnazijos bendruomenei pristato ataskaitą apie strateginio plano vykdymą. Neatskiriama strateginio plano dalis yra veiklos programos įgyvendinimas.

Progimnazijos direktorė stebi ir įvertina, ar progimnazija įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginį veiklos planą.